

MANUAL DE USO DE PLATAFORMAS INTERBANCARIAS

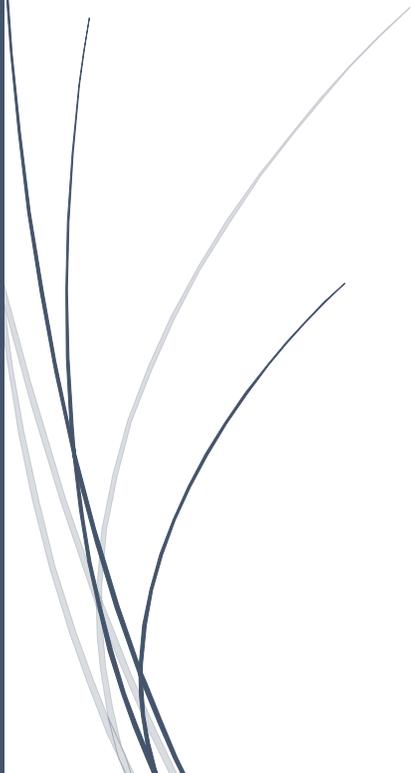


TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. RESPONSABILIDADES	3
3. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS	3
Plink	3
Wompi	3
Bold	3
3.1. Plink (Descarga de reportes)	4
Para único día	9
Para rango de días	12
3.2. Wompi (Generación de Link)	14
Generación de reportes	18
3.3. Bold	18
Generación de Link	20
Generación de reportes	23
4. CONTROL DE CAMBIOS	3

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos de operación para el uso, consulta y descarga de información sensible en las plataformas interbancarias definidas para la operación en la compañía SEEKERS S.A.S.

2. RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad del usuario aplicar el presente manual en sus actividades diarias laboral para efectividad en sus operaciones. Al igual, que la custodia de la información de ingresos o egresos, que repose en las diferentes plataformas interbancarias usadas durante las actividades de operación diaria.

3. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS

A continuación, se describen las diferentes plataformas interbancarias:

- **Plink**

Es una plataforma tecnológica de información y conocimiento del consumidor que permite conectar comercios y cliente final. Con el conocimiento estadístico de los hábitos y perfiles de consumo de los clientes, los comercios crearán estrategias y ofertas de manera segmentada.

- **Wompi**

Es una pasarela de pagos que pone a tu disposición los principales medios de pago electrónico con el respaldo del ecosistema Bancolombia.

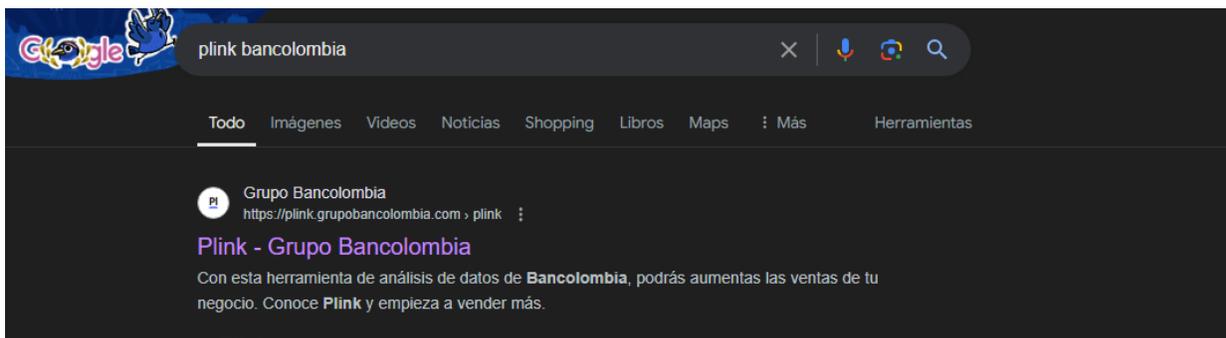
- **Bold**

Bold es empresa Endeavor Colombia, una organización líder a nivel mundial que se dedica a impulsar la economía local y a potenciar negocios de alto impacto

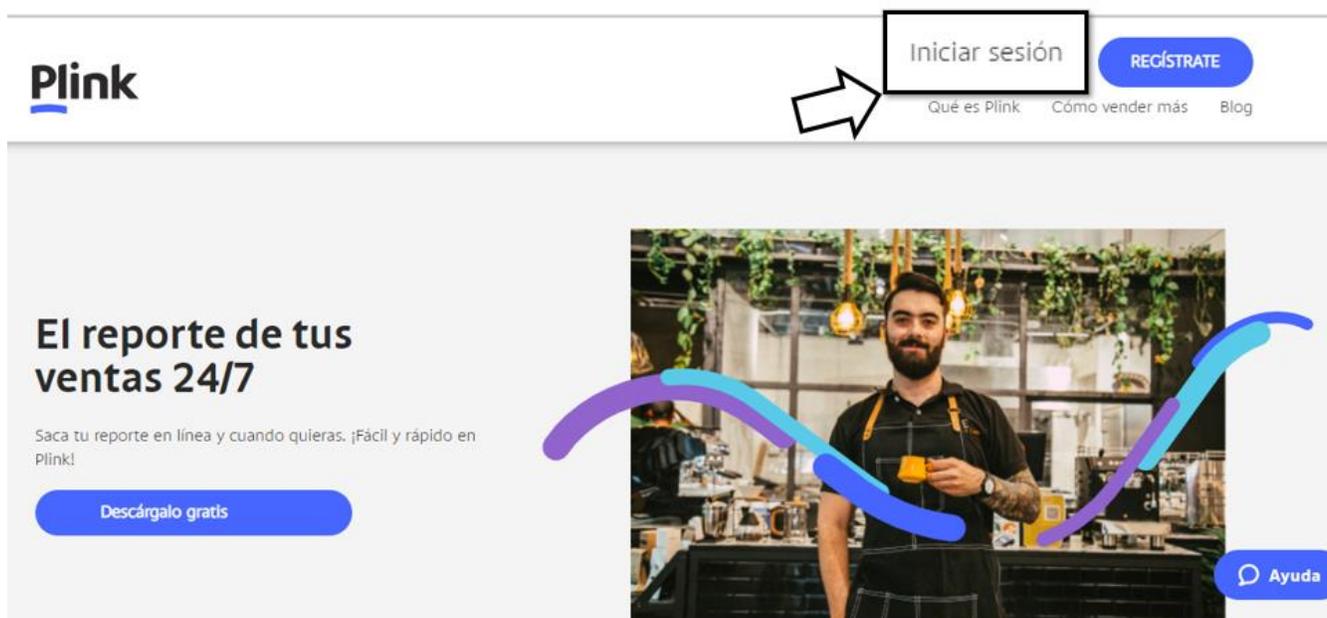
que fomentan el desarrollo del país. Esta vez nos ha seleccionado como empresa con el potencial para escalar un modelo de negocio innovador con escala local, regional y global.

3.1. Descarga de reportes Plink

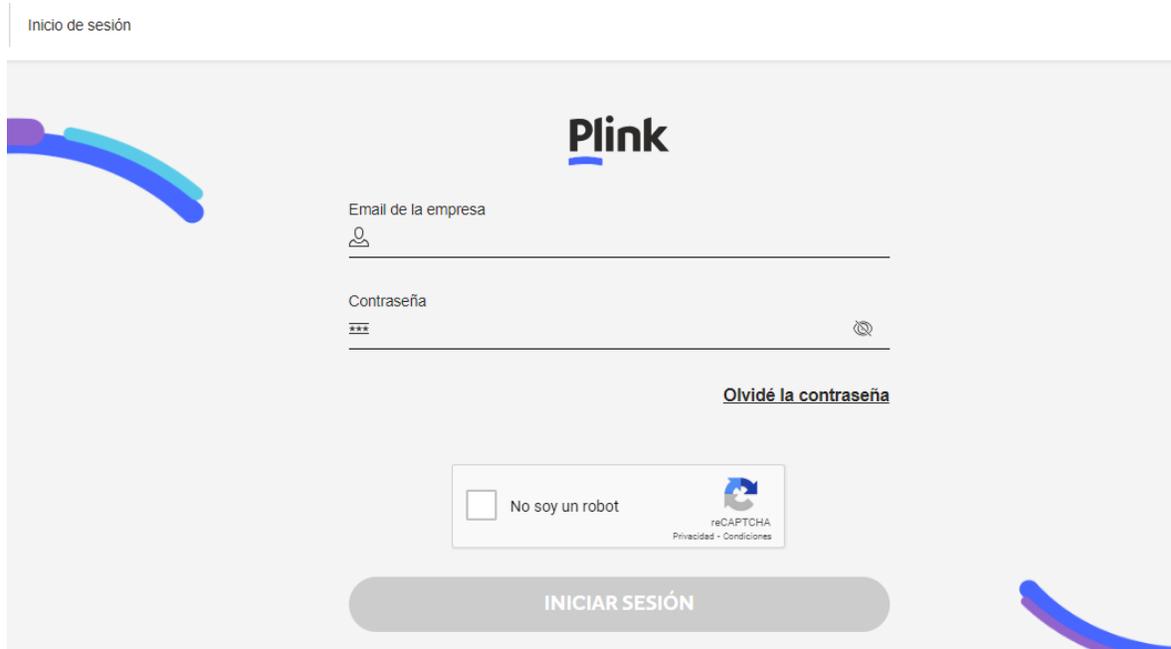
- Ingrese a Google y busque a Plink Bancolombia



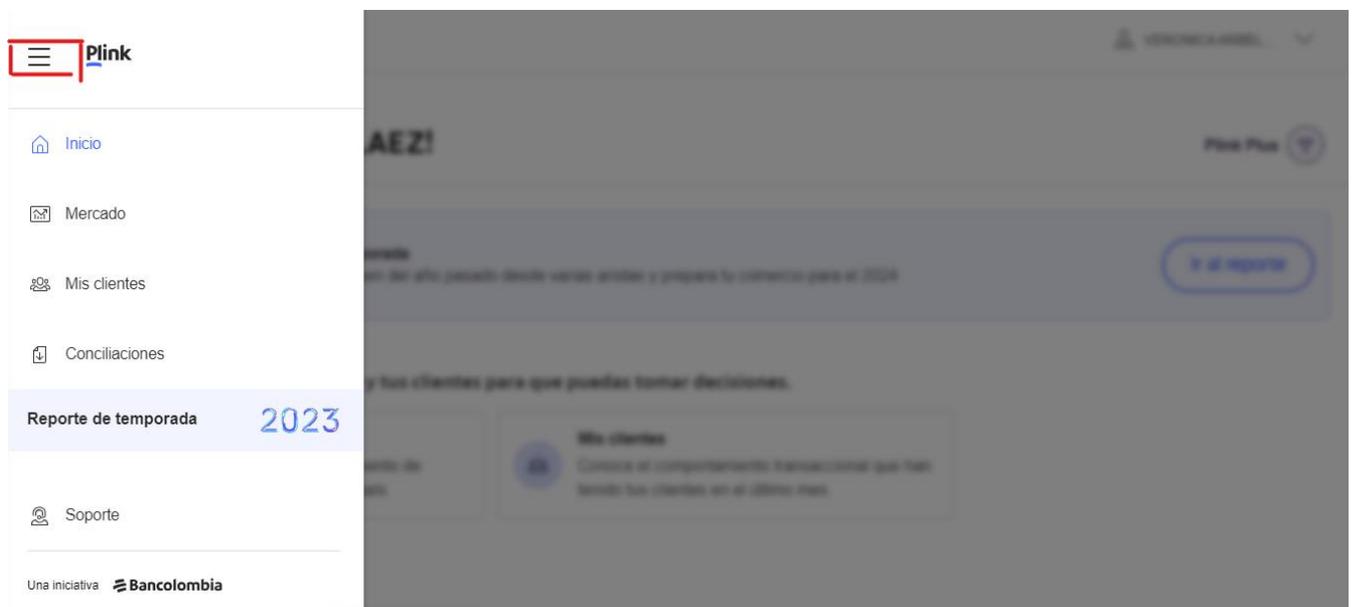
- Al cargar la página, ubique en la zona derecha en la parte de arriba de la pantalla "Iniciar sesión" y de click para ingresar en Plink Bancolombia.



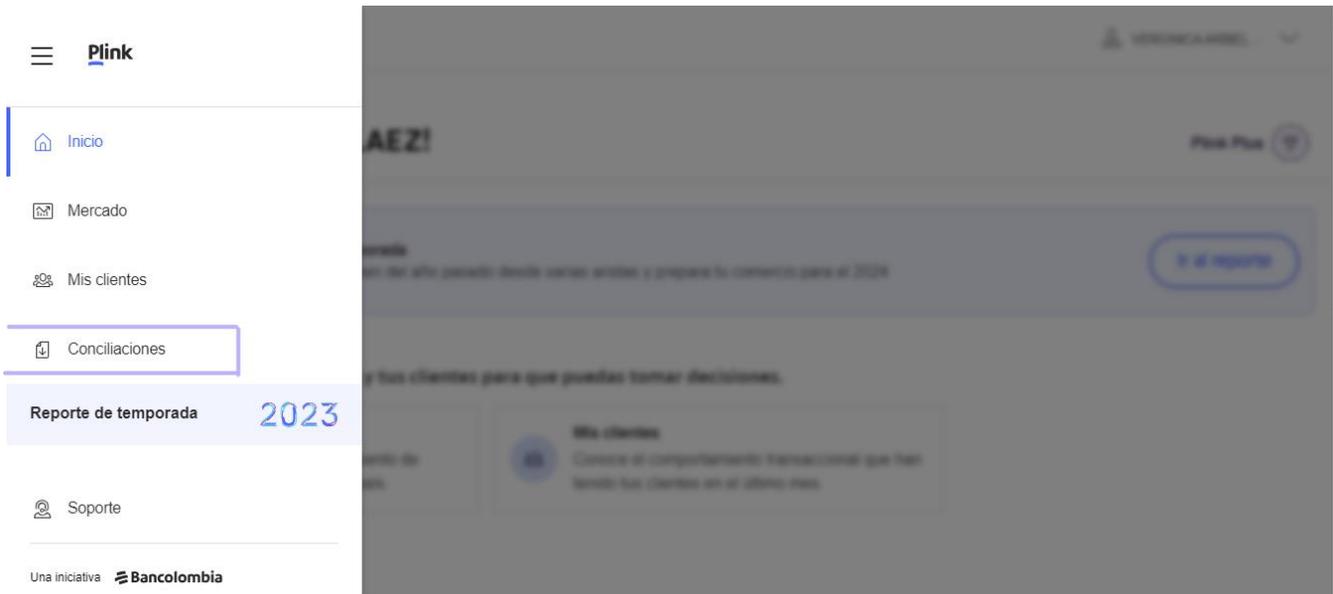
- Ingrese con usuario y contraseña asignado



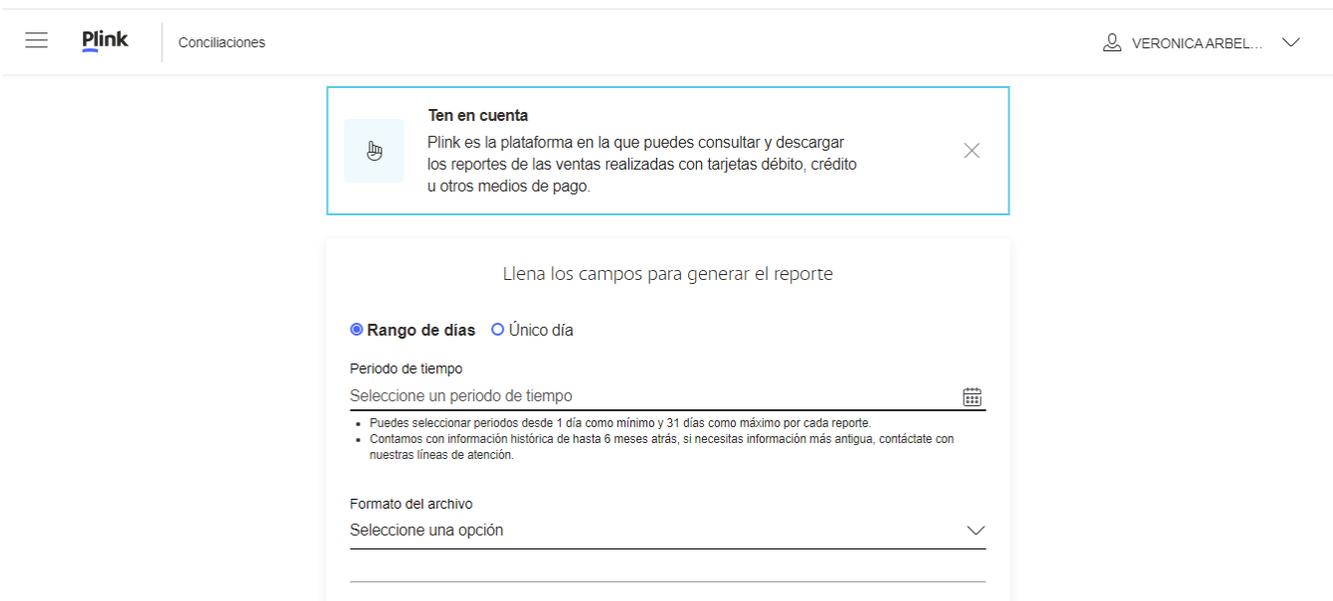
- En la pantalla principal de Plink, despliegue la barra de contenido de la plataforma, dando click en el icono de menú en la zona izquierda.



- Seleccione y de click del menú desplegable la opción de “Conciliaciones”

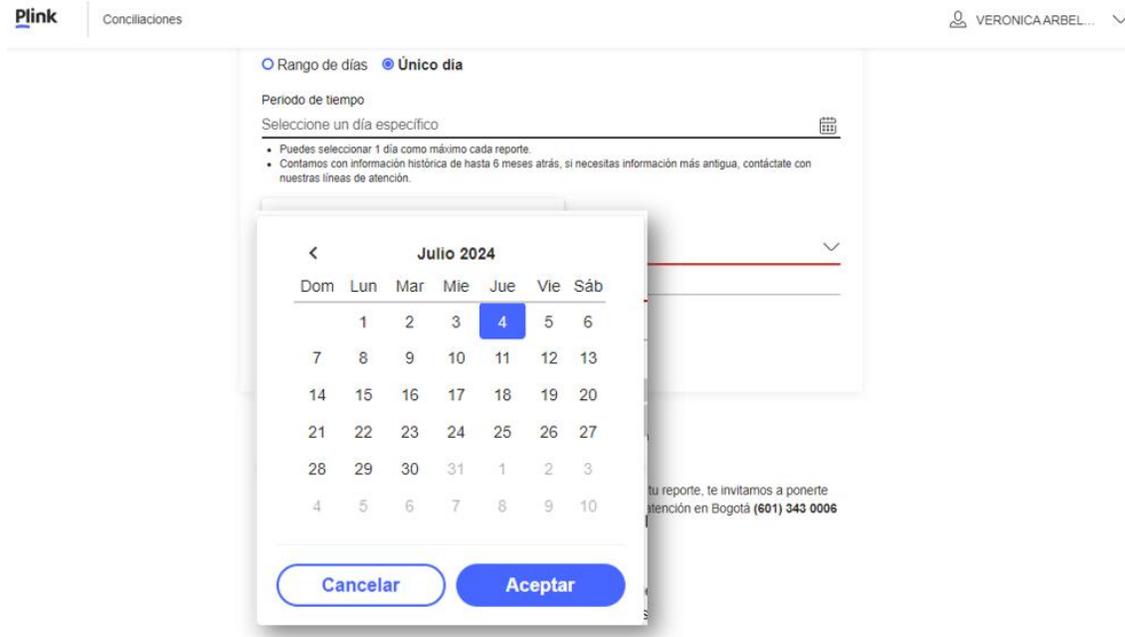


- Al cargar la opción, le aparecerá la posibilidad de descargar los informes de los reportes de ventas realizadas con tarjetas de débito, crédito u otros medios de pago. Seleccione el rango de tiempo según sea su preferencia “Rango de días” o “Único día”.

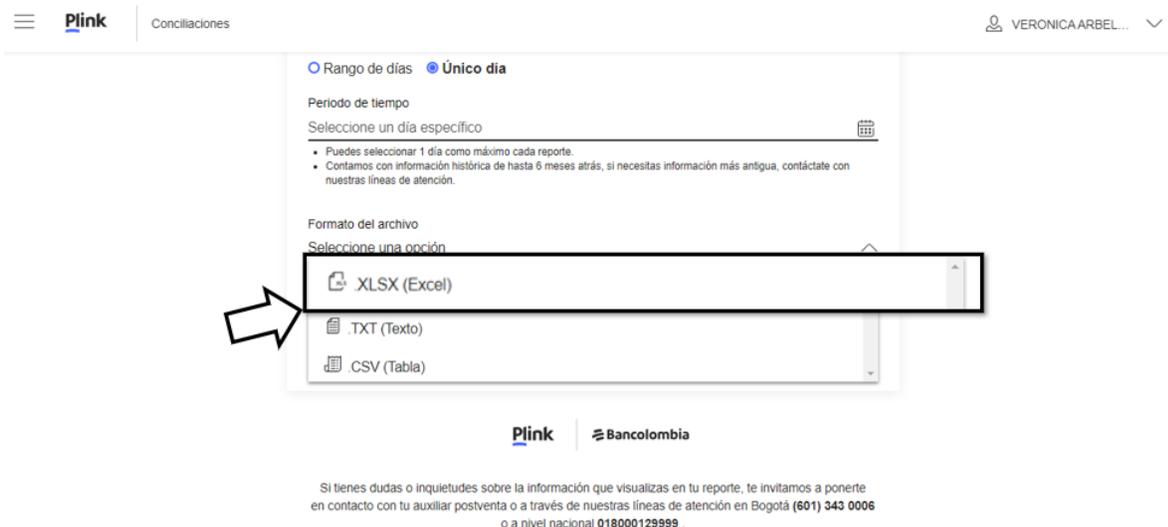


Para único día

- Seleccione la opción de calendario, dando click en el icono correspondiente y seleccione el día de preferencia y de click en "Aceptar".



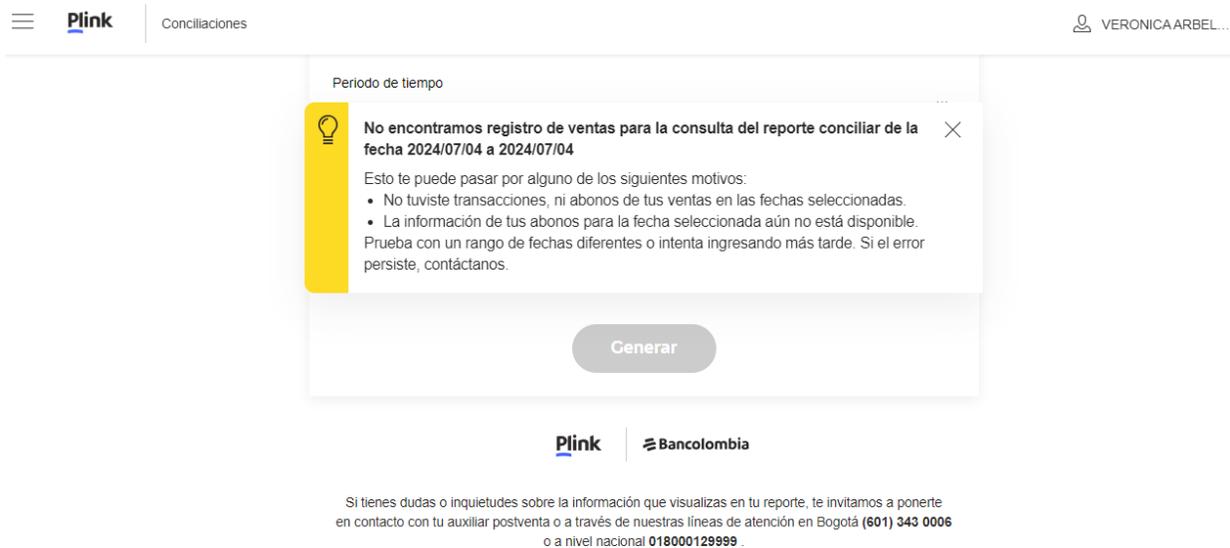
- Posteriormente de la lista desplegable del formato del archivo y elija "XLSX (Excel)".



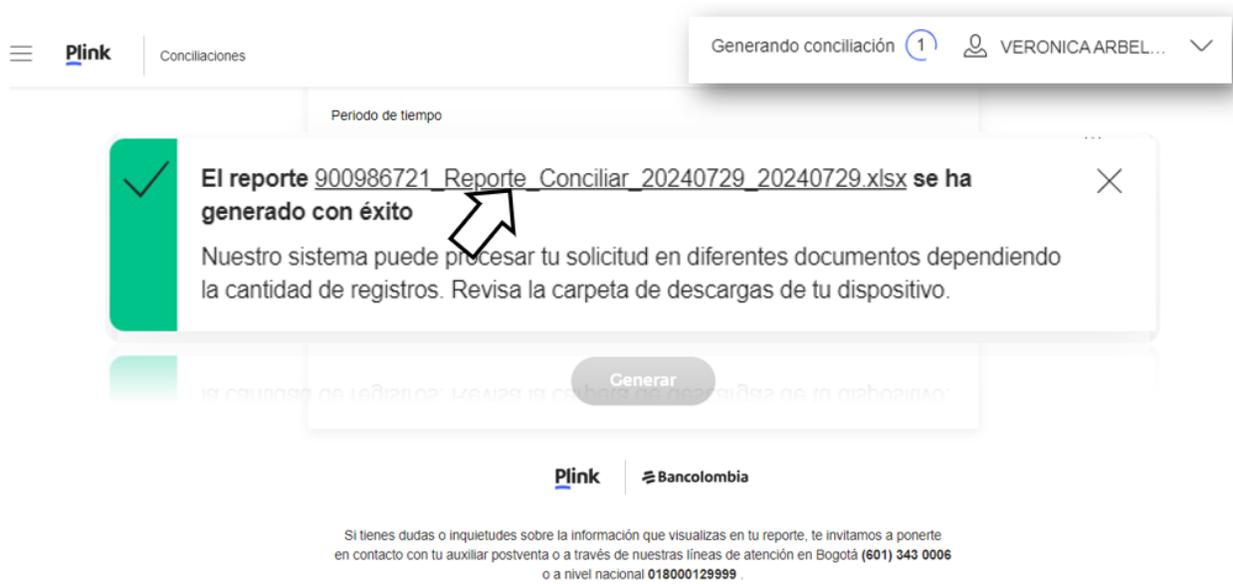
- Posteriormente, al seleccionar las preferencias de click en "Generar".



- En caso de que no existan datos del día de elección, aparecerá un mensaje notificando que no existen registros.



- Pasados unos segundos, aparecerá en la pantalla el cargue de la información, anunciando "Generando conciliación". Posteriormente aparecerá una ventanilla flotante indicando "El reporte se ha generado con éxito".



- De click sobre el link generado e inmediatamente el archivo aparecerá en la carpeta de descargas del buscador o del computador. De click en el archivo.



- Le cargará un archivo Excel con los datos generados del día.

NIT	CODIGO E	ORIGEN D	TIPO TRAN	FRANQUIA	IDENTIFIC	FECHA DE	FECHA DE	CUENTA D	VALOR COMPRA	VALOR PR	VALOR IV	VALOR IM	VALOR TOTAL	VALOR COMI	VALOR RETEF	VALOR RE	VALOR RTE	VAL
90098672119433887	Electronic	COMPRA	MASTERC	REDEBAN	20240728	20240729	571655535	\$ 2.135.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.135.000,00	-\$ 38.430,00	-\$ 32.025,00	\$ -	-\$ 8.838,90	\$	
90098672122524706	Electronic	COMPRA	MASTERC	REDEBAN	20240728	20240729	743000032	\$ 400.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 400.000,00	-\$ 10.000,00	-\$ 6.000,00	\$ -	-\$ 800,00	\$	
90098672122524706	Electronic	COMPRA	MASTERC	REDEBAN	20240728	20240729	743000032	\$ 421.199,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 421.199,00	-\$ 10.529,98	-\$ 6.317,99	\$ -	-\$ 842,40	\$	
90098672122524706	Electronic	COMPRA	VISA	REDEBAN	20240728	20240729	743000032	\$ 1.500.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.500.000,00	-\$ 37.500,00	-\$ 22.500,00	\$ -	-\$ 3.000,00	\$	
90098672122524706	Electronic	COMPRA	VISA	REDEBAN	20240727	20240729	743000032	\$ 374.400,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 374.400,00	-\$ 9.360,00	-\$ 5.616,00	\$ -	-\$ 748,80	\$	
90098672122524706	Electronic	COMPRA	MASTERC	REDEBAN	20240727	20240729	743000032	\$ 44.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 44.000,00	-\$ 1.100,00	-\$ 660,00	\$ -	-\$ 88,00	\$	
90098672122524706	Electronic	COMPRA	MASTERC	REDEBAN	20240727	20240729	743000032	\$ 44.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 44.000,00	-\$ 1.100,00	-\$ 660,00	\$ -	-\$ 88,00	\$	
90098672122524706	Electronic	COMPRA	MASTERC	REDEBAN	20240726	20240729	743000032	\$ 545.082,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 545.082,00	-\$ 13.627,05	-\$ 8.176,23	\$ -	-\$ 1.090,16	\$	
90098672122524706	Electronic	COMPRA	MASTERC	REDEBAN	20240726	20240729	743000032	\$ 1.350.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.350.000,00	-\$ 33.750,00	-\$ 20.250,00	\$ -	-\$ 2.700,00	\$	
90098672122524706	Electronic	COMPRA	VISA	REDEBAN	20240725	20240726	743000032	\$ 2.400.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.400.000,00	-\$ 60.000,00	-\$ 36.000,00	\$ -	-\$ 4.800,00	\$	
90098672119433887	Electronic	COMPRA	VISA	REDEBAN	20240722	20240723	571655535	\$ 2.020.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.020.000,00	-\$ 36.360,00	-\$ 30.300,00	\$ -	-\$ 8.362,80	\$	
90098672119433887	Electronic	COMPRA	VISA	REDEBAN	20240722	20240723	571655535	\$ 1.926.100,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.926.100,00	-\$ 34.669,80	-\$ 28.891,50	\$ -	-\$ 7.974,05	\$	

Para Rango de días:

- Seleccione el rango de días, elija la fecha inicial y la fecha final de la cual desea recargar el reporte. De click en "Aceptar".

Rango de días Unico día

Periodo de tiempo

Seleccione un periodo de tiempo

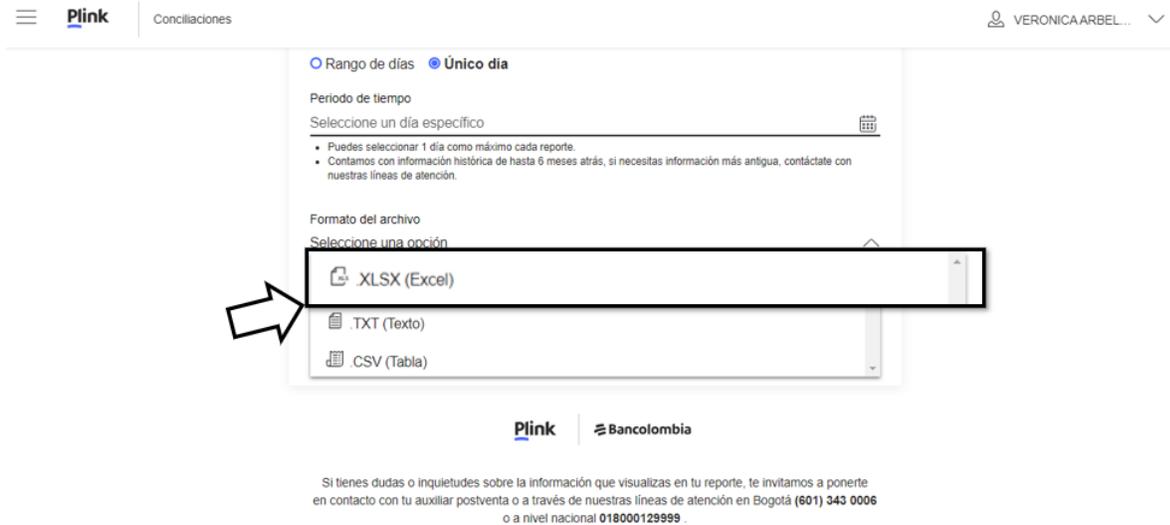
- Puedes seleccionar periodos desde 1 día como mínimo y 31 días como máximo por cada reporte.
- Contamos con información histórica de hasta 6 meses atrás, si necesitas información más antigua, contáctate con nuestras líneas de atención.

Últimos 7 días
Últimos 30 días
Mes anterior

Junio 2024							Julio 2024						
Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb
						1	1	2	3	4	5	6	
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	1	2	3
30							4	5	6	7	8	9	10

Cancelar
Aceptar

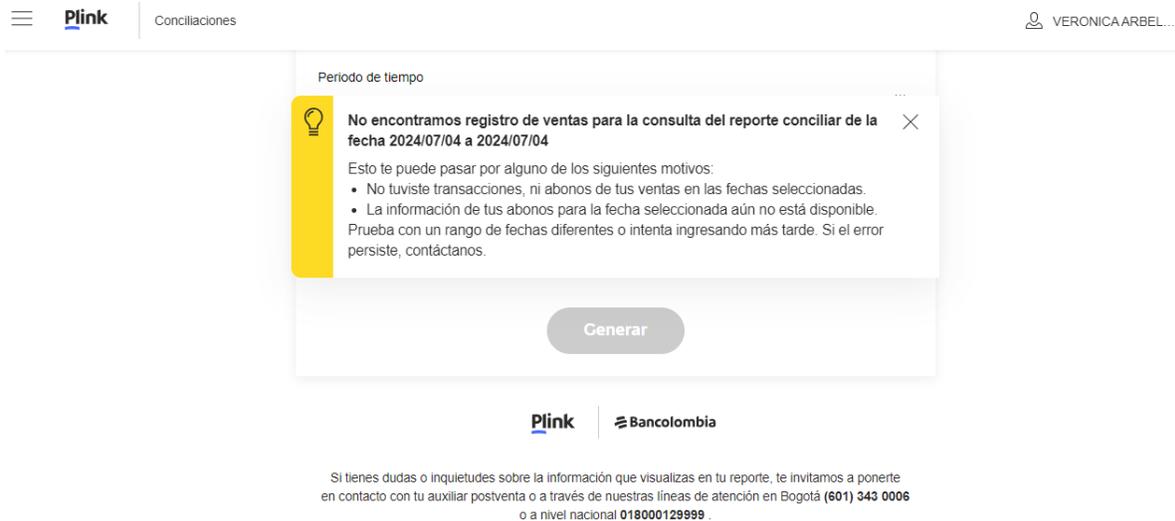
- Posteriormente de la lista desplegable del formato del archivo y elija "XLSX (Excel)".



- Posteriormente, al seleccionar las preferencias de click en "Generar".



- En caso de que no existan datos del día de elección, aparecerá un mensaje notificando que no existen registros.



- En caso de que existan registros, pasados unos segundos, aparecerá en la pantalla el cargue de la información, anunciando "Generando conciliación". Posteriormente aparecerá una ventanilla flotante indicando "El reporte se ha generado con éxito".



- De click sobre el link generado e inmediatamente el archivo aparecerá en la carpeta de descargas del buscador o del computador. De click en el archivo.



Si tienes dudas o inquietudes sobre la información que visualizas en tu reporte, te invitamos a ponerte en contacto con tu auxiliar postventa o a través de nuestras líneas de atención en Bogotá (601) 343 0006 o a nivel nacional 018000129999.

- Le cargará un archivo Excel con los datos generados del día.

NIT	CODIGO	E	ORIGEN	D	TIPO	TRAF	FRANQUIA	IDENTIFIC	FECHA DE	FECHA DE CUENTA	D	VALOR COMPRA	VALOR PR	VALOR IV	VALOR IM	VALOR TOTAL	VALOR COMI	VALOR RETEF	VALOR RE	VALOR RTE	VAL				
90098672119433887	Electronic	COMPRA	MASTERC/REDEBAN	20240728	20240729	571655535	\$	2.135.000,00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	2.135.000,00	-\$	38.430,00	-\$	32.025,00	\$	-	-\$	8.838,90	\$
90098672122524706	Electronic	COMPRA	MASTERC/REDEBAN	20240728	20240729	743000032	\$	400.000,00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	400.000,00	-\$	10.000,00	-\$	6.000,00	\$	-	-\$	800,00	\$
90098672122524706	Electronic	COMPRA	MASTERC/REDEBAN	20240728	20240729	743000032	\$	421.199,00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	421.199,00	-\$	10.529,98	-\$	6.317,99	\$	-	-\$	842,40	\$
90098672122524706	Electronic	COMPRA	VISA	REDEBAN	20240728	20240729	743000032	\$	1.500.000,00	\$	-	\$	-	\$	-	1.500.000,00	-\$	37.500,00	-\$	22.500,00	\$	-	-\$	3.000,00	\$
90098672122524706	Electronic	COMPRA	VISA	REDEBAN	20240727	20240729	743000032	\$	374.400,00	\$	-	\$	-	\$	-	374.400,00	-\$	9.360,00	-\$	5.616,00	\$	-	-\$	748,80	\$
90098672122524706	Electronic	COMPRA	MASTERC/REDEBAN	20240727	20240729	743000032	\$	44.000,00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	44.000,00	-\$	1.100,00	-\$	660,00	\$	-	-\$	88,00	\$
90098672122524706	Electronic	COMPRA	MASTERC/REDEBAN	20240727	20240729	743000032	\$	44.000,00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	44.000,00	-\$	1.100,00	-\$	660,00	\$	-	-\$	88,00	\$
90098672122524706	Electronic	COMPRA	MASTERC/REDEBAN	20240726	20240729	743000032	\$	545.082,00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	545.082,00	-\$	13.627,05	-\$	8.176,23	\$	-	-\$	1.090,16	\$
90098672122524706	Electronic	COMPRA	MASTERC/REDEBAN	20240726	20240729	743000032	\$	1.350.000,00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	1.350.000,00	-\$	33.750,00	-\$	20.250,00	\$	-	-\$	2.700,00	\$
90098672122524706	Electronic	COMPRA	VISA	REDEBAN	20240725	20240726	743000032	\$	2.400.000,00	\$	-	\$	-	\$	-	2.400.000,00	-\$	60.000,00	-\$	36.000,00	\$	-	-\$	4.800,00	\$
90098672119433887	Electronic	COMPRA	VISA	REDEBAN	20240722	20240723	571655535	\$	2.020.000,00	\$	-	\$	-	\$	-	2.020.000,00	-\$	36.360,00	-\$	30.300,00	\$	-	-\$	8.362,80	\$
90098672119433887	Electronic	COMPRA	VISA	REDEBAN	20240722	20240723	571655535	\$	1.926.100,00	\$	-	\$	-	\$	-	1.926.100,00	-\$	34.669,80	-\$	28.891,50	\$	-	-\$	7.974,05	\$

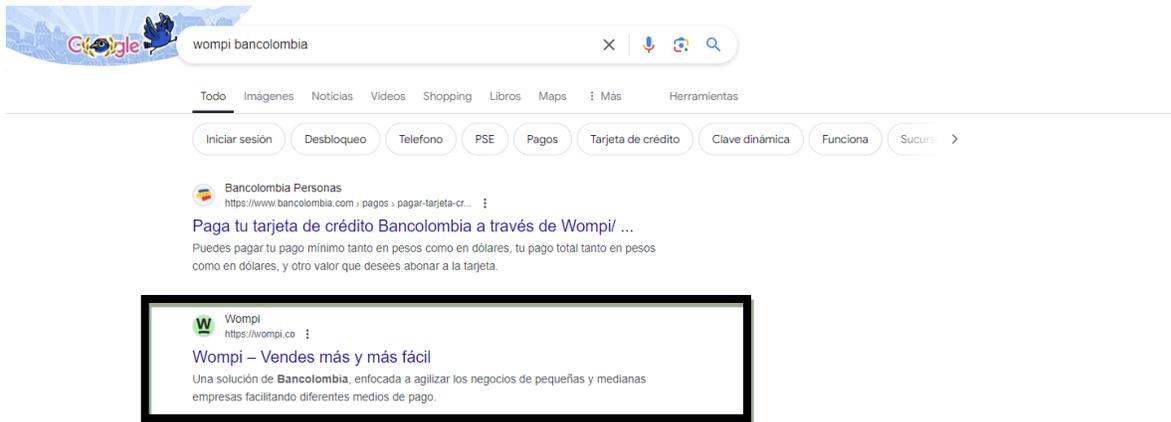
Nota: después de generado el reporte en Excel se debe filtrar por CODIGO UNICO del establecimiento de comercio para revisar la información al detalle de los pagos recibidos en el valor de venta, identificar los descuentos y finalmente el valor que ingresa al banco.

CODIGO UNIDO GLOW MEDELLIN 22524706.

CODIGO UNICO CONNECT BOGOTA 19433887.

3.2. Wompi

- Ingrese al buscador de su preferencia y busque a Wompi BANCOLOMBIA.



- Al cargar la pagina principal de la plataforma, de click en la opción de “Inicia sesión”.



- Ingrese con el usuario, correo electrónico y contraseña.



Wompi

¡Bienvenido de vuelta!

Correo electrónico

ejemplo@gmail.com

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Inicia sesión →

¿No tienes una cuenta?

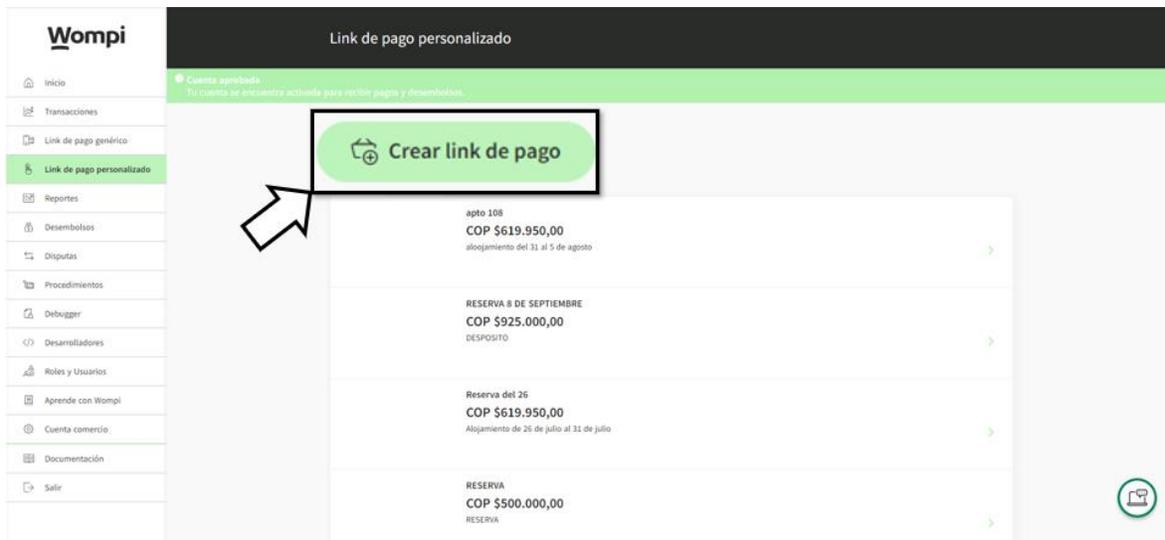
[Regístrate aquí](#) →

- Busque en la parte izquierda de la pantalla, del menú elija dando click sobre la opción "Link de pago personalizado".

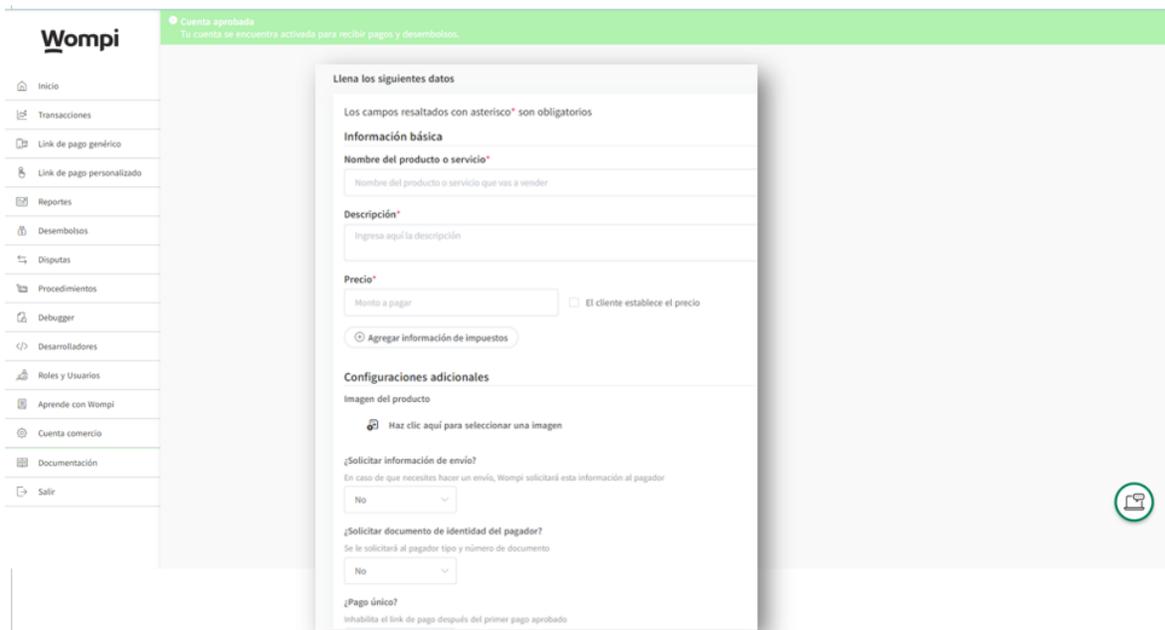
The screenshot shows the Wompi dashboard interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Inicio, Transacciones, Link de pago genérico, Disputas, Procedimientos, Debugger, Desarrolladores, Roles y Usuarios, Aprende con Wompi, Cuenta comercio, Documentación, and Salir. The 'Link de pago personalizado' option is highlighted with a red rectangular box, and a white arrow points to it from the right. The main content area displays the 'SEEKERS' account information, a 'Resumen general de saldos' for July, and a promotional banner for the 'App Wompi'.

Resumen general de saldos (Mes de Julio)		
Acreditado	\$605.195,19	?
Saldo disponible	\$0,00	?
En dispensión	\$0,00	?

- Al cargar, de click en la opción “Crear link de pago”



- Posteriormente al cargue de la información, diligencie los datos solicitados, como nombre claro del producto o servicio, descripción, precio, adicional a configuraciones como imagen del producto, si se debe solicitar numero de documento de la persona que va a realizar el pago y si el pago va a ser diferido en cuotas o no.



- Al finalizar el diligenciamiento de la información, de click en la opción "Crear link de pago".

The image shows the Wompi web interface for creating a payment link. On the left is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Transacciones', 'Link de pago genérico', etc. The main area is a form titled '¿COMPLETAR INFORMACIÓN POR ESTIPE?' with several sections:

- 'En caso de que necesites hacer un envío, Wompi solicitará esta información al pagador' with a 'No' dropdown.
- '¿Solicitar documento de identidad del pagador?' with a 'Si' dropdown.
- '¿Pago único?' with a 'Si' dropdown.
- '¿Vencimiento del link de pago?' with a date and time picker.
- 'Link de redirección' with a text input field.
- 'Código de producto o SKU' with a text input field.
- 'Solicitar datos adicionales al pagador (opcional)' with a checkbox and a 'Solicitar referencia adicional al pagador' button.

 At the bottom, a green button labeled 'Crear link de pago' is highlighted with a white arrow. To the right, a mobile simulator shows a 'SIMULADOR' screen with the title 'Escoge el método de pago' and three options: 'Método A', 'Método B', and 'Método C'. A note at the bottom of the simulator states: 'NOTA: Esta es una simulación aproximada de cómo se verá tu link de pago.'

- Automáticamente se creará el Link de pago con un código QR que debe ser compartido a la persona para la realización del pago.

The image shows the Wompi interface for viewing a payment link. The top bar says 'Viendo link de pago'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content is divided into two panels:

- 'Detalles del link de pago': Shows 'Link de pago genérico' with a value of 'COP \$619.950,00' and a description 'alojamiento del 31 al 5 de agosto'. It includes an 'Estado' of 'Activo', a '¿Uso único?' dropdown set to 'Si', a '¿Solicitar información de envío?' dropdown set to 'NO', and a '¿Solicitar documento de identidad del pagador?' dropdown set to 'Si'. It also shows 'Creado el' date 'jul. 30' at '10:01 AM' and a 'Desactivar link' button.
- 'Compártelo': Shows the URL 'checkout.wompi.co/l/fdjkwH' with a 'COPIAR AL PORTAPEPELES' button. Below is a QR code and three sharing buttons: 'Compartir en Whatsapp', 'Compartir en Facebook', and 'Compartir en Twitter'.

- El cliente deberá diligenciar los datos personales para poder realizar el pago por el medio destinado.

Pago a
Seekrs SAS

alojamiento
\$500.000 COP

glow

Información de envío

Completa aquí la información de envío para continuar con tu pago:

Dirección
cr 7 76 76

Apartamento / Interior / Oficina / etc. (opcional)
CUNDINAMARCA

Pais de residencia: Colombia | Departamento: Distrito Capital de Bogotá

Ciudad: medellin | Código postal (opcional): 050021

Nombre de quien recibe (opcional)

Celular o Número telefónico
+57 | 3105449460

[Continuar con tu pago](#)

Pago a
Seekrs SAS

alojamiento
\$500.000 COP

glow

Elige un método de pago



Paga con tus tarjetas



Transfiere con tu cuenta (ahorro o corriente Bancolombia)



Paga con tu cuenta Nequi



Paga con tu cuenta PSE

PAGOS SEGUROS POR 



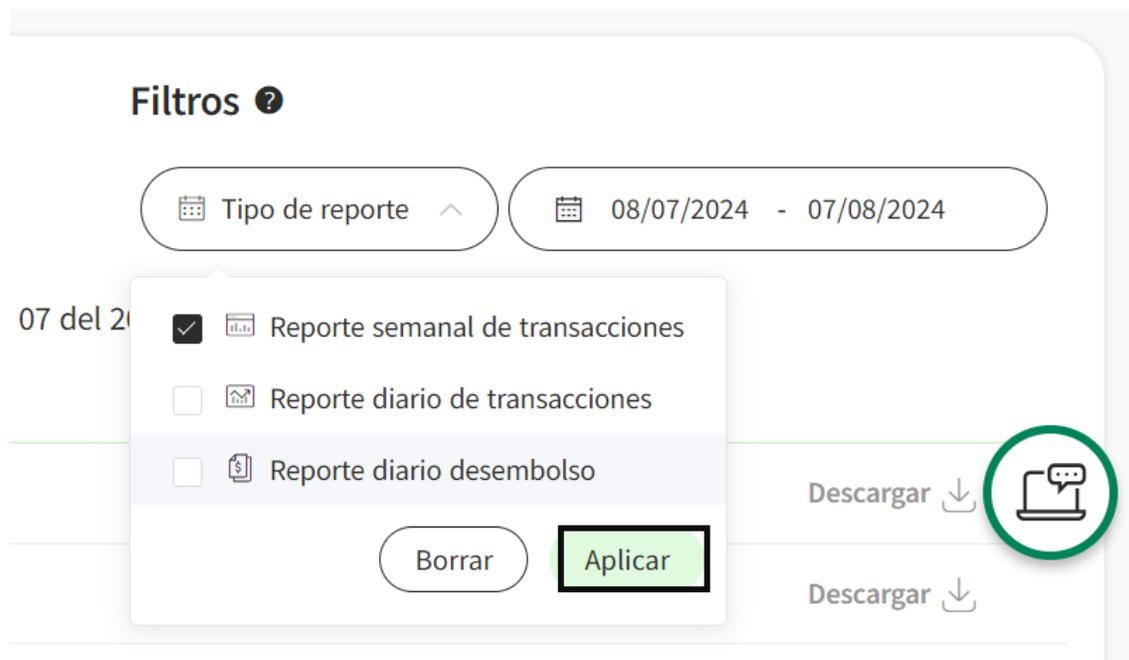
Nota: Los links personalizados son esenciales cuando el establecimiento debe indicar el valor a pagar por el cliente.

Para generar reportes:

- Seleccione del menú ubicado en la zona izquierda de la pantalla principal la opción de "Reportes".



Seleccione "Tipo de reporte". En el Reporte diario de transacciones se pueden observar los movimientos del día. En el reporte semanal permite visualizar el movimiento en el rango de la semana que se elija. Seleccione el tipo de reporte y de click en "Aplicar".



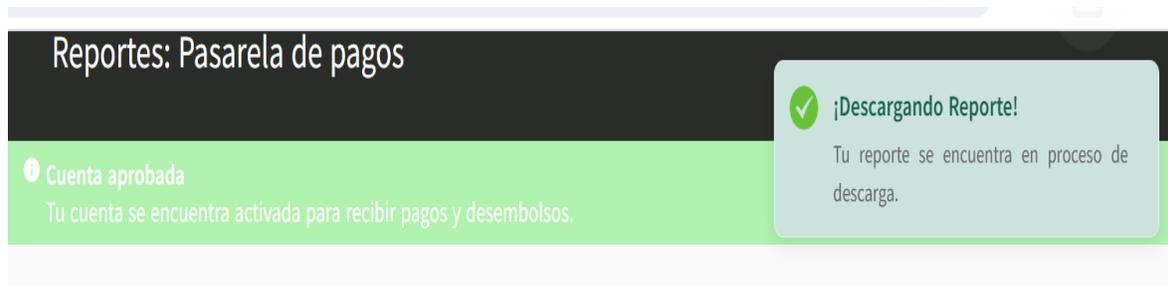
- Seleccione de la pregunta “¿Qué documento necesitar?” la lista desplegable y elija la opción de “Reporte de transacciones”.
- Seleccione el periodo a consultar. Elija la fecha exacta de consulta según aplique a Días o semana.



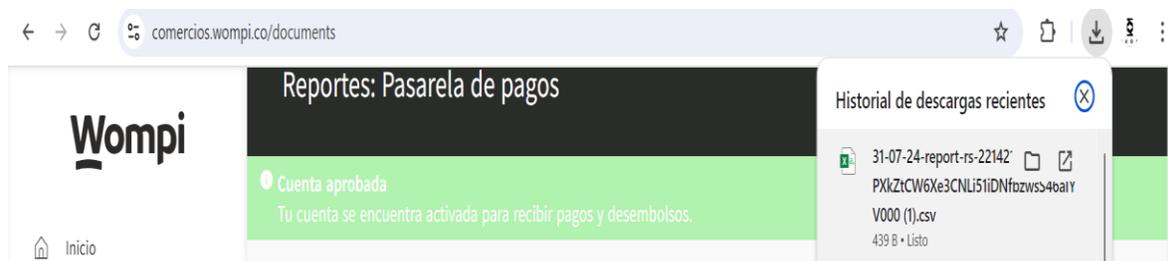
- Posterior de seleccionar el rango de fecha el sistema indicara al costado derecho la fecha seleccionada para generar el reporte. Dar click en “Descargar”



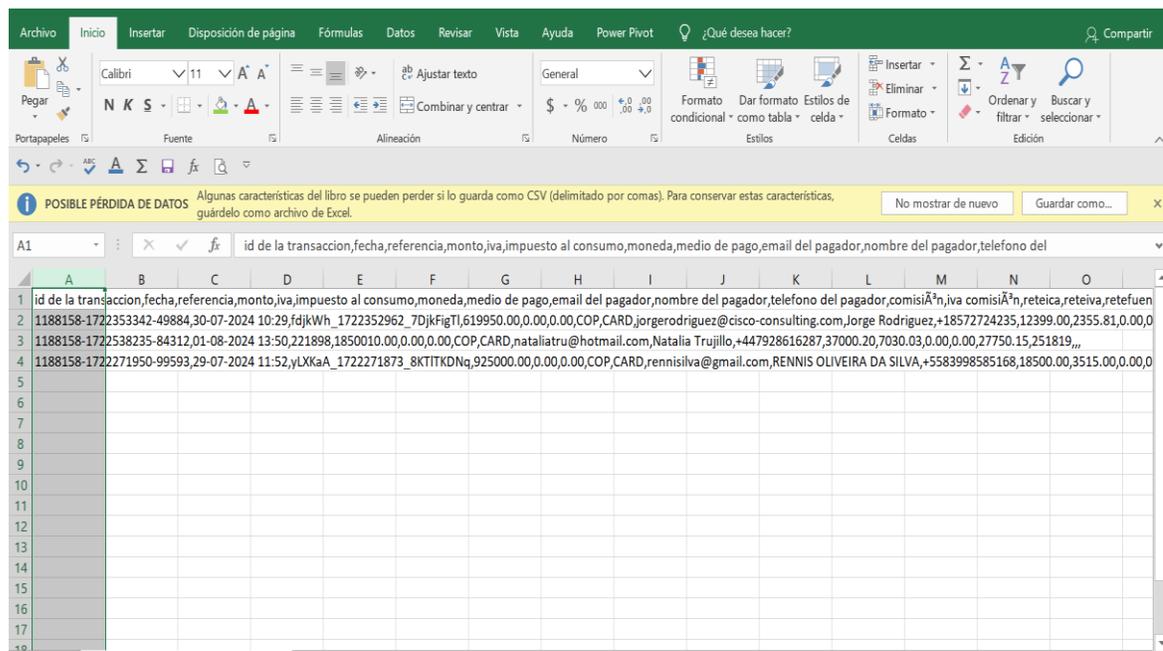
- La pantalla indicara el estado del reporte "Descargando reporte".



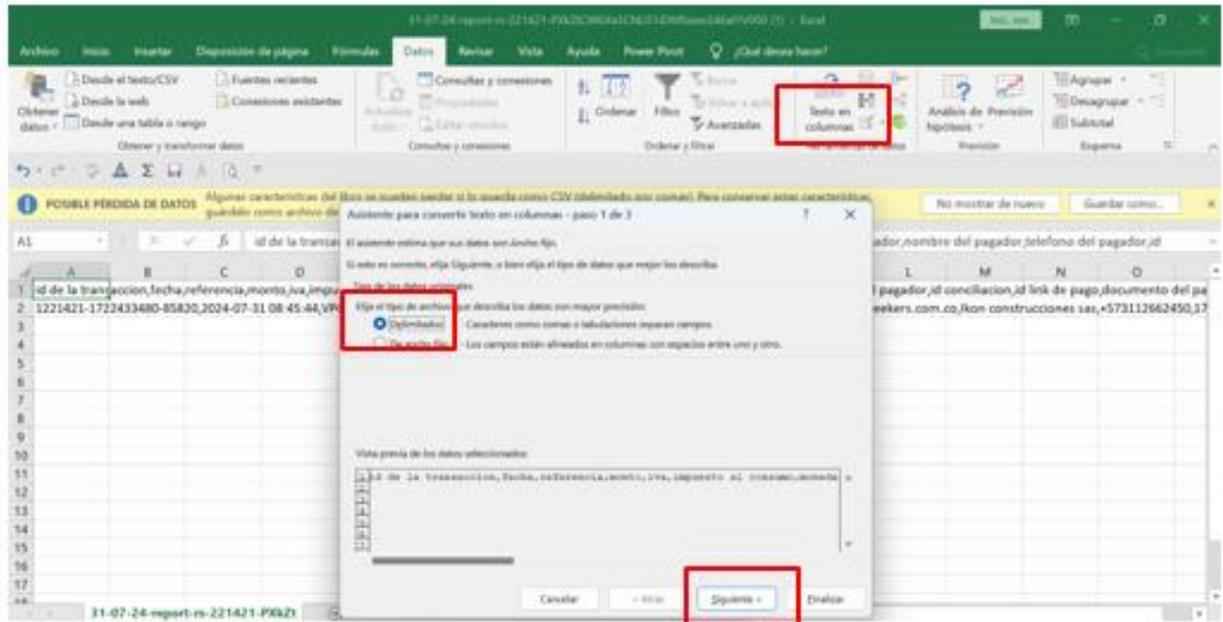
- El archivo se descargará a la carpeta de descargar designada



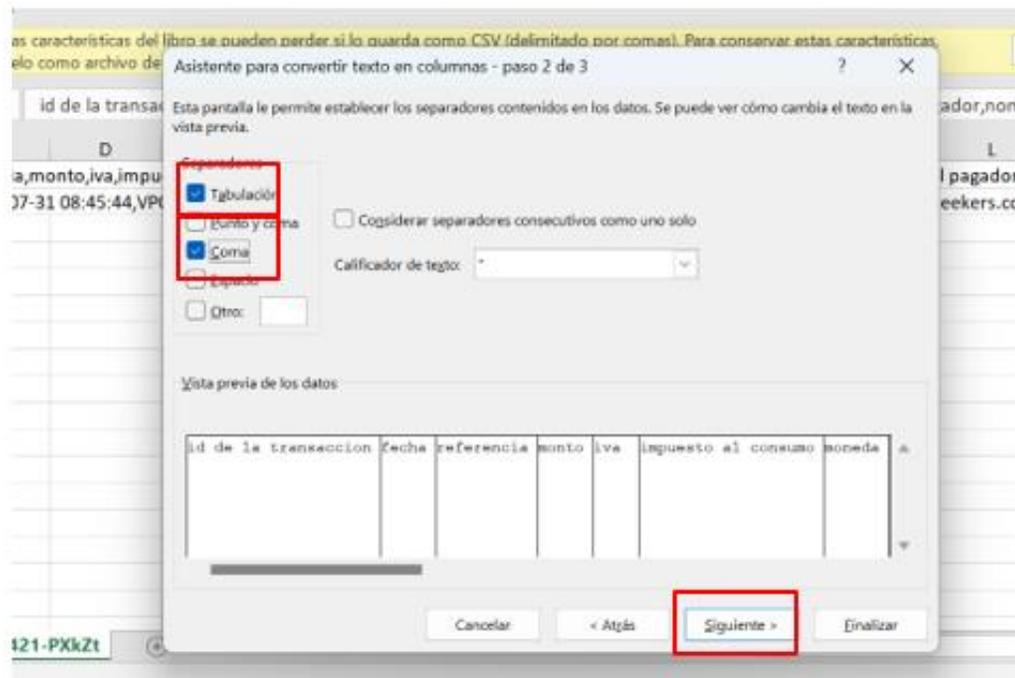
- Abra el archivo en Excel y seleccione la COLUMNA A



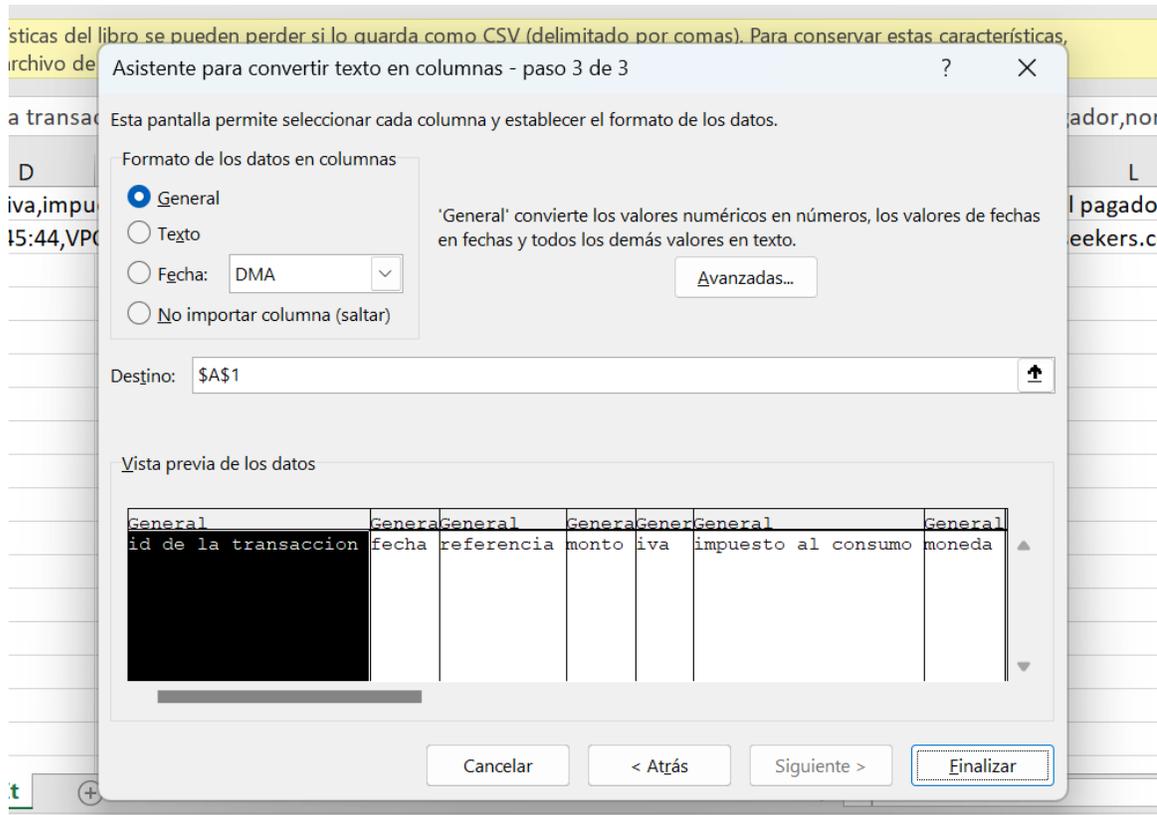
- Organice el archivo, en el costado superior derecho del archivo seleccione Datos/ Texto en columnas/ Delimitado/ Siguiente.



- Organice el archivo de la siguiente de manera, costado superior del archivo, seleccionando: Tabulación/ Coma/ Siguiete.



- Organice el archivo de la siguiente manera: costado superior del archivo seleccionar: Siguiente/ Finalizar.

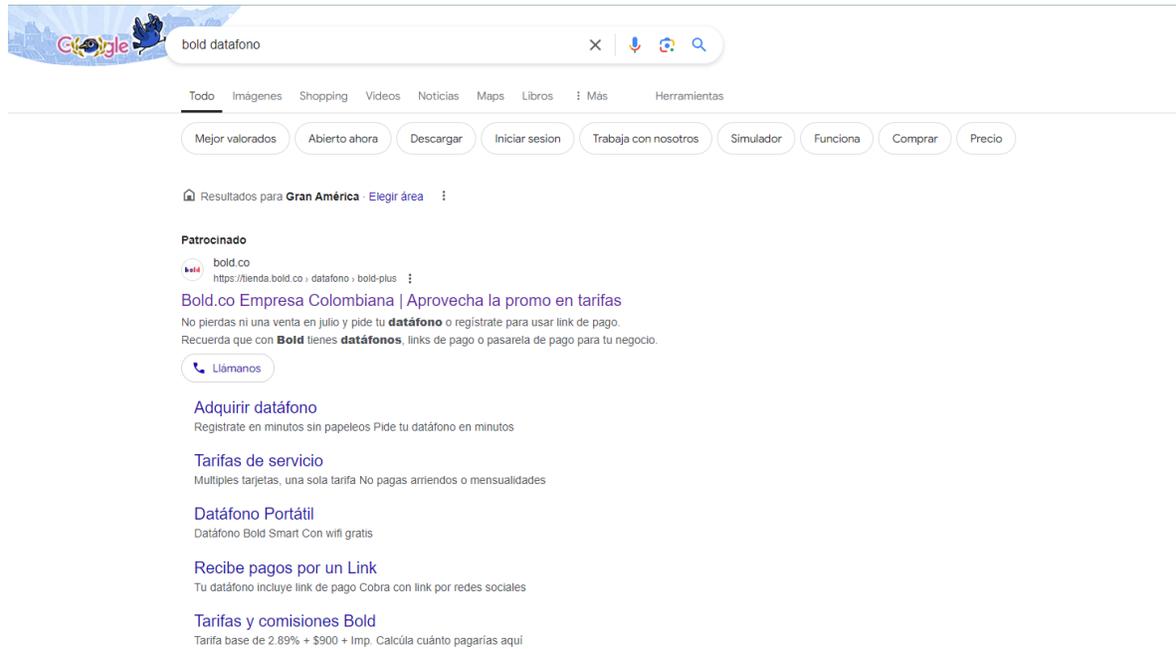


- Podrá visualizar los datos organizados y analizados.

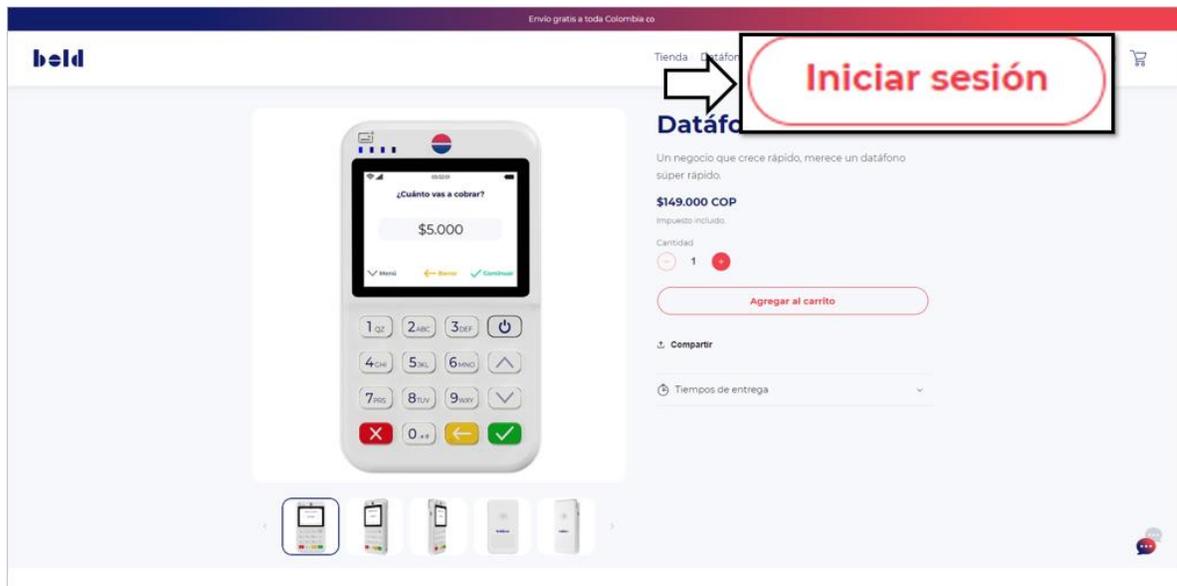
id de la trans	fecha	referencia	monto	iva	impuesto al	moneda	medio de pa	email del pa	nombre del p	telefono del	comisiÃ	n	iva comisiÃ	r	reteiva	reteiva	retref
1188158-172	#####	fdjkWh_172	619950.00	0.00	0.00	COP	CARD	jorgerodrigu	Jorge Rodrig	1,8573E+10	12399.00	2355.81	0.00	0.00	0.00	9299	
1188158-172	#####	221898	1850010.00	0.00	0.00	COP	CARD	nataliatru@	Natalia Truji	4,4793E+11	37000.20	7030.03	0.00	0.00	0.00	2775	
1188158-172	#####	ylXKaA_172	925000.00	0.00	0.00	COP	CARD	rennisilva@	gRENNIS OLIV	5,584E+12	18500.00	3515.00	0.00	0.00	0.00	1387	

3.3. Bold

- Ingrese al buscador de su preferencia, busque y de click Bold Datafono

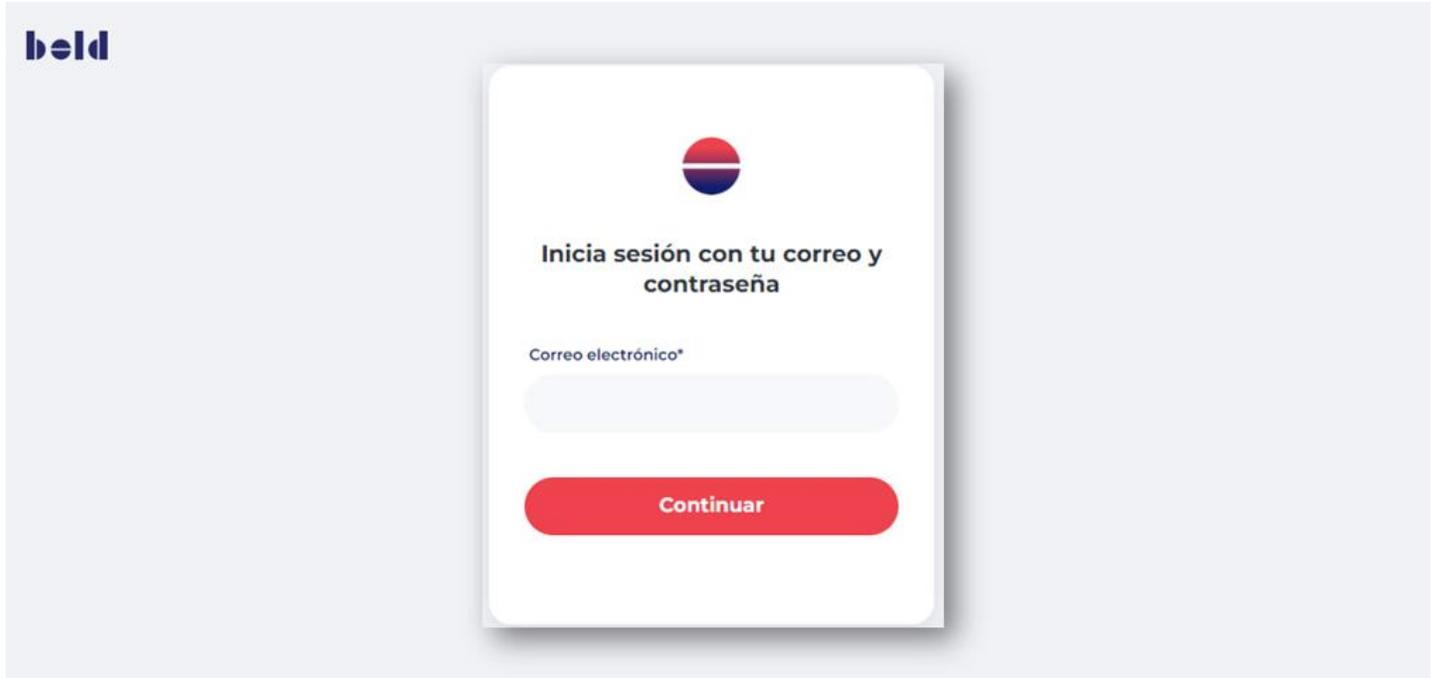


- De click en "Iniciar sesión" en la pagina principal.

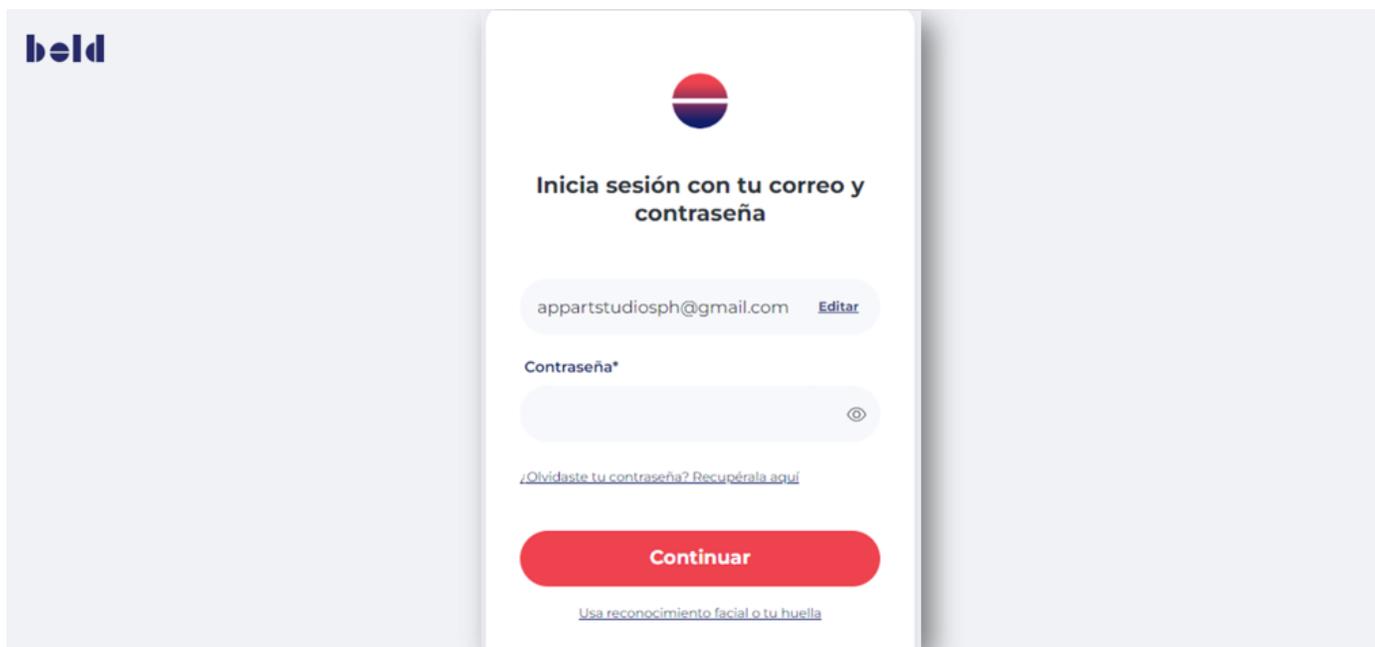


	MANUAL DE USO PLATAFORMAS INTERBANCARIAS	MA-GI-003
		VERSIÓN: 001
		FECHA VIGENCIA: 07/08/2024

- Ingrese el correo electrónico vinculado al datafono Bold. De click en "Continuar" para avanzar.

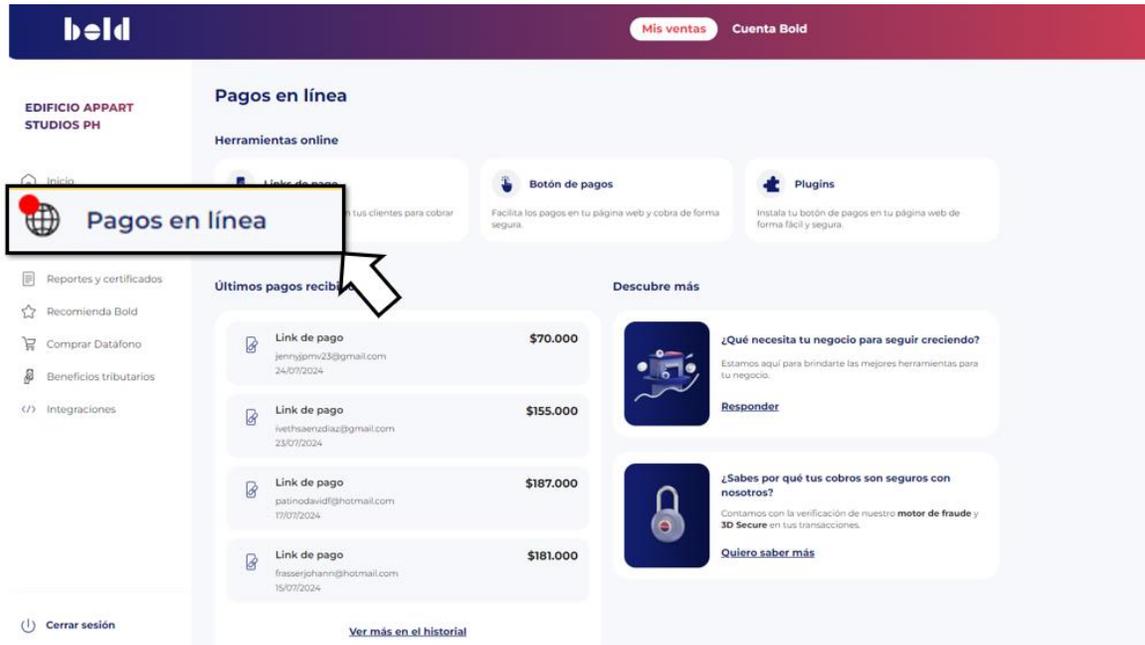


- Digite la contraseña. De click en "Continuar" para avanzar.

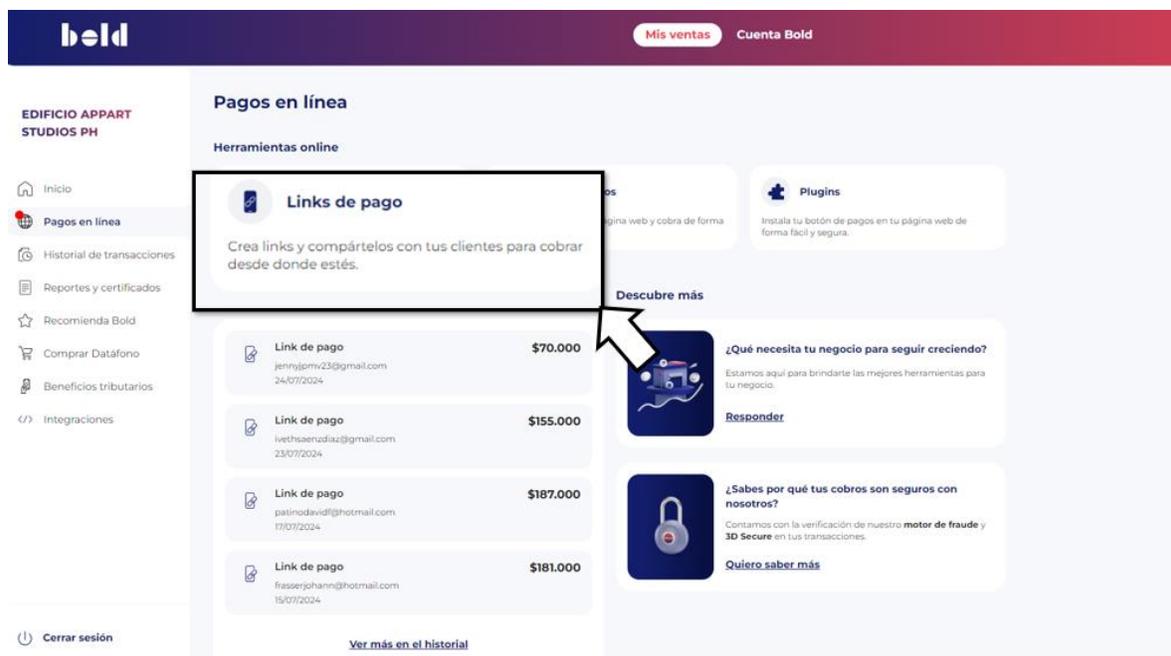


Para generar Link de pagos

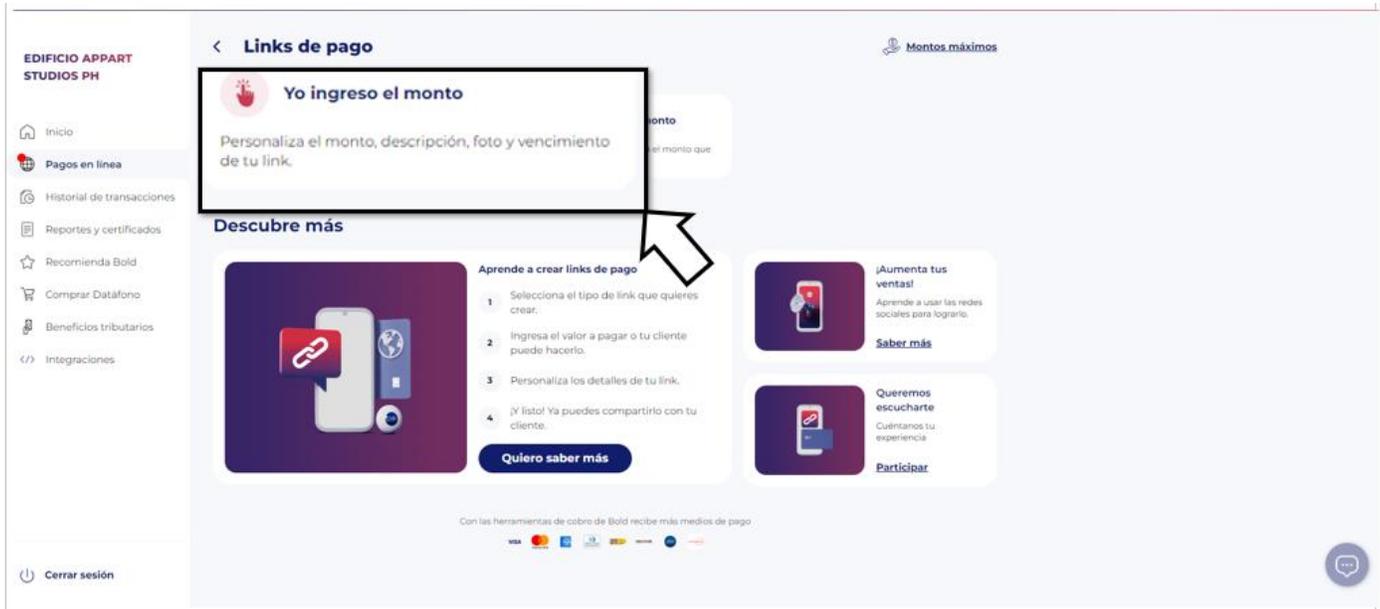
- Seleccione del menú, ubicado en la zona izquierda de la pantalla "Pagos en línea".



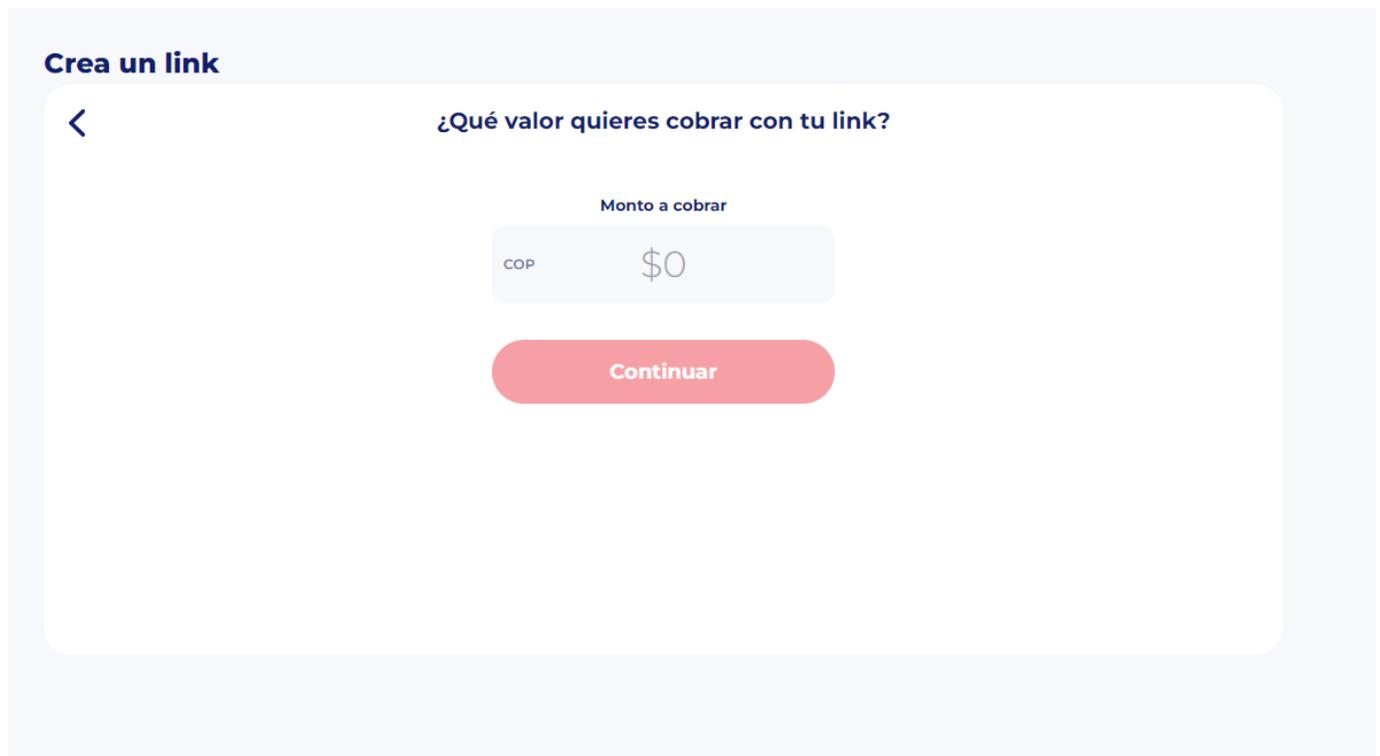
- De click en la opción "Links de pago".



- De click en el icono "Yo ingreso el monto" para generar el link de pago



- Al cargar ingrese el valor correspondiente a debitar por el huésped.



- De click en "Continuar".

Crea un link

< ¿Qué valor quieres cobrar con tu link?

Monto a cobrar

COP \$10.000

Subtotal	\$10.000
Impuesto Agregar	\$0
Propina Agregar	\$0
Total a cobrar	\$10.000

Continuar

- Para finalizar de click en "Crear link de pago".

Crea un link

< ¿Cómo quieres personalizar tu link?

Agrega una foto de tu producto ⓘ

 Subir imagen 

Describe tu producto o servicio

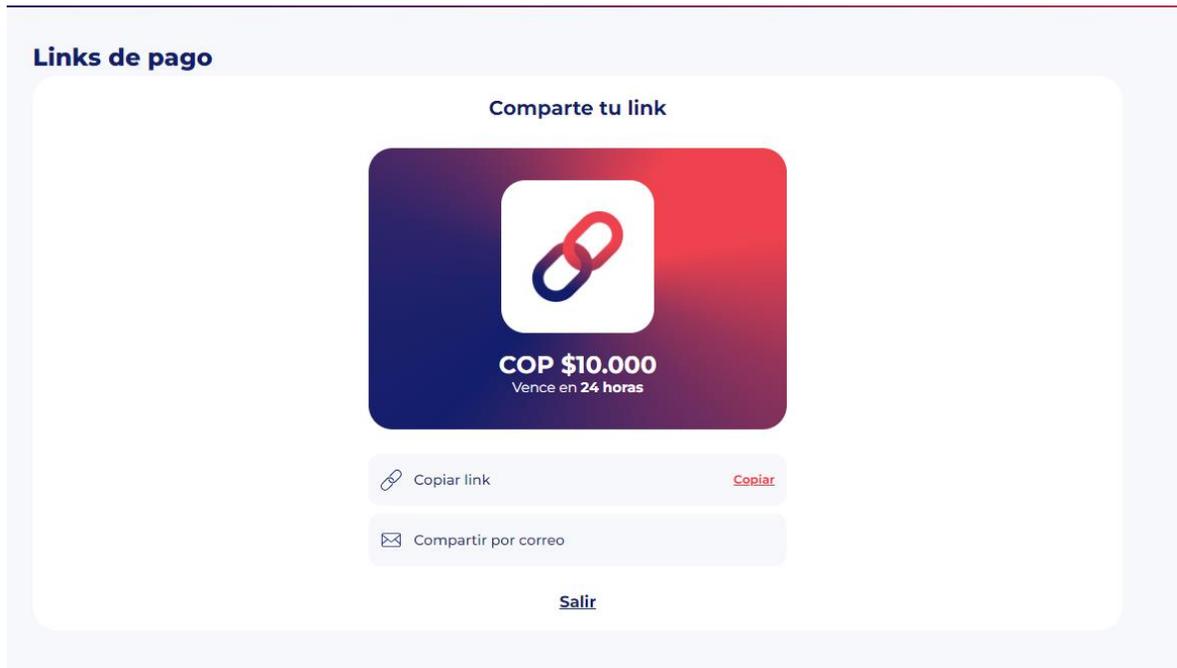
Ej: camiseta, REF 12345

0/100 caracteres

Vencimiento del link
El link nunca se vence ⓘ

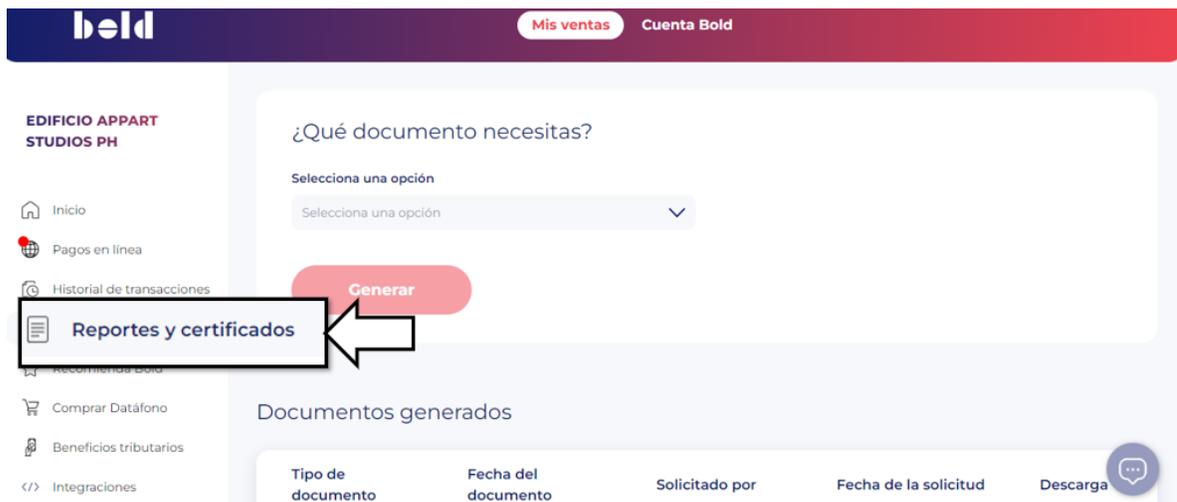
Crear link de pago

- Comparta el link generado, ya sea enviando link directamente por el canal de comunicación o enviando el link por correo electrónico.

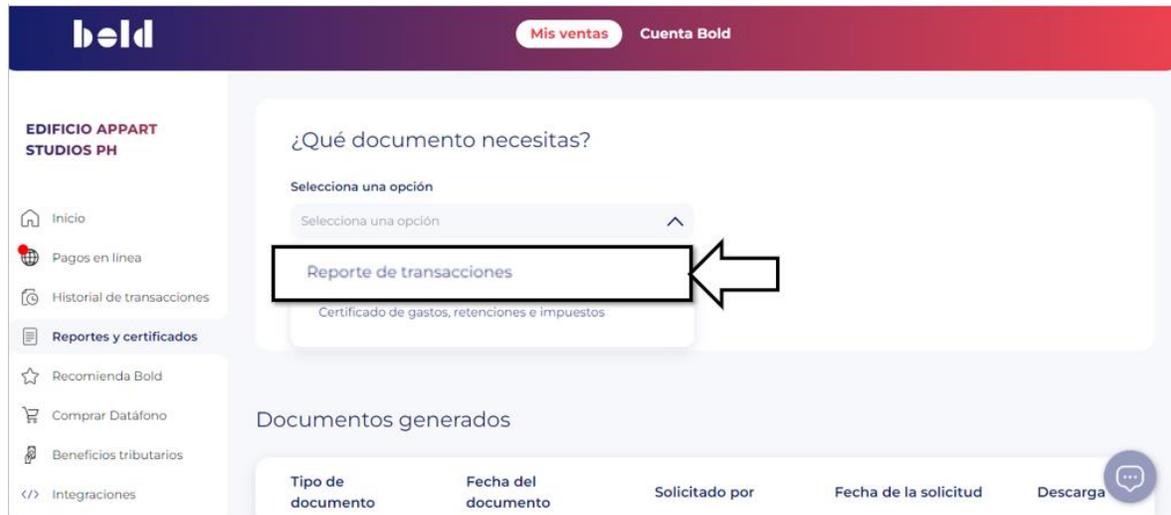


Para generar reportes:

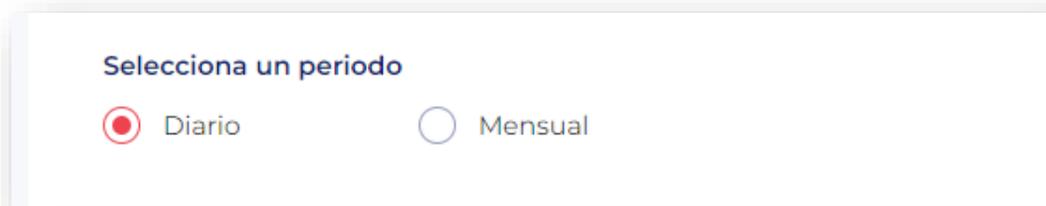
- Seleccione del menú ubicado en la zona izquierda de la pantalla principal la opción de "Reporte y certificados".



- Seleccione de la pregunta "¿Qué documento necesitar?" la lista desplegable y elija la opción de "Reporte de transacciones".



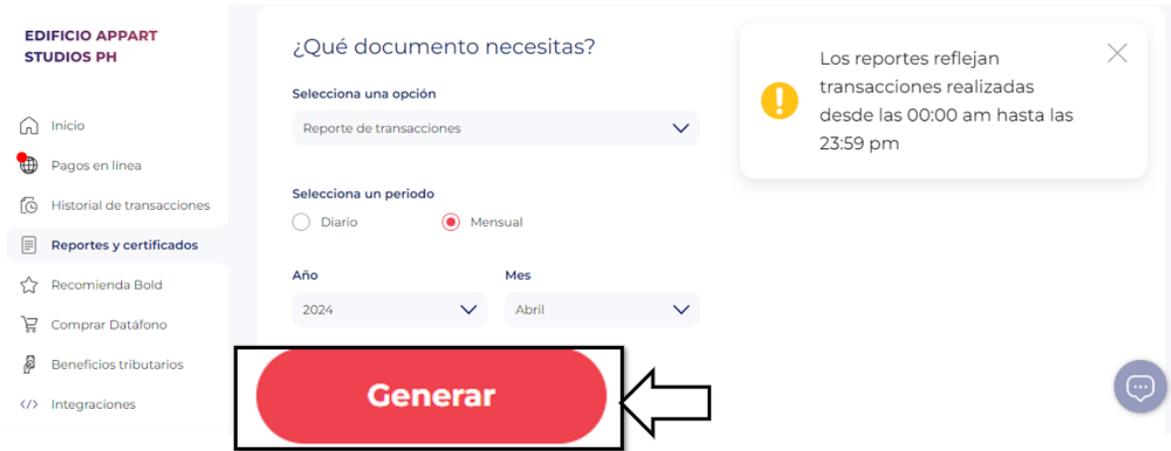
- Seleccione el periodo a consultar.



- Elija la fecha exacta de consulta según aplique a Días o Meses.



- Al definir fecha exacta de click en "Generar"



- El archivo aparecerá cargado de la siguiente forma, allí podrá descargarlo como archivo.



- Para obtener el archivo modificable Excel, de click en el icono de descarga.



- El archivo se descargará a la carpeta de descargar designada.

The screenshot displays the Beld user interface. At the top, there's a navigation bar with the Beld logo, 'Mis ventas', and 'Cuenta Bold'. A sidebar on the left lists menu items like 'Inicio', 'Pagos en línea', 'Historial de transacciones', 'Reportes y certificados', 'Recomienda Bold', 'Comprar Datáfono', 'Beneficios tributarios', and 'Integraciones'. The main content area is titled 'Documentos generados' and contains a table with the following data:

Tipo de documento	Fecha del documento	Solicitado por	Fecha de la solicitud	Descarga
Reporte de transacciones	Julio de 2024	veronica Arbelaez	Julio 25 de 2024	[Download icon]
Reporte de transacciones	Julio de 2024	veronica Arbelaez	Julio 18 de 2024	[Download icon]
Reporte de transacciones	Junio de 2024	veronica Arbelaez	Julio 10 de 2024	[Download icon]

Below the table, an Excel spreadsheet is open, showing a detailed transaction report for 'EDIFICIO APPART STUDIOS PH'. The spreadsheet includes columns for ID TRANS, FECHA, ESTADO, VALOR DE PROPINA, IVA, IMPOCON, VALOR TO, VALOR RE, VALOR RE, VALOR RE, % COMIS, COMISIÓN, TOTAL DEI DEPOSITO, DESCRIPC, SERIAL DE, NOMBRE, CODIGO A, TIPO TARI, and FRAN. The data rows show various transactions with their respective amounts and statuses.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN			DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO		
	AAAA	MM	DD			
1	2024	07	31	Creación		
ELABORÓ						
NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	FIRMA	FECHA		
Alejandra Prieto		Analista HSEQ		AAAA	MM	DD
				2024	07	31
REVISÓ						
NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	FIRMA	FECHA		
Alejandra Silva		Asistente Administrativa Hotelera		AAAA	MM	DD
				2024	07	31
APROBÓ (GESTOR RESPONSABLE DEL PROCESO)						
NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	FIRMA	FECHA		
Verónica Arbeláez		Gerente		AAAA	MM	DD
				2024	08	07